

การจัดเรียงเอกสารและแนวทางการตรวจเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
(ข้อ 6.2.2) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน

1. แบบคำขอ (ตม.86/87)

- ☐ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มครบถ้วน โดยเฉพาะคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและผู้เขียนคำขอตกลงลงนามให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- ☐ รูปถ่ายคนต่างด้าวไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาใบเสร็จรับเงินคำร้องขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

- ☐ วัน เดือน ปี ถูกต้อง
- ☐ ชื่อ ชื่อสกุล ของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☐ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมและลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ถูกต้อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนา (รอง สว.ขึ้นไป)

3. แบบรายงานผลการสืบค้นระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดู (PIBICS)

- ☐ ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด และสัญชาติของคนต่างด้าวถูกต้อง
- ☐ ผลการสืบค้น (พบ/ไม่พบข้อมูล)
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)

4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ (ชัดเจนไม่เข้มหรือจางจนเกินไป)

- ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ ชื่อ ชื่อสกุล และ วัน เดือน ปีเกิด ของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ
- ☐ วันที่ออกและหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตราของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยและตราประทับเดินทางเข้ามาฯ ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการตรวจลงตราของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยก่อนยื่นขอเปลี่ยนฯ (TR, TS) และตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (ผ., ผผ., APEC ตามประเภทของการเดินทาง) ถูกต้อง
- ☐ ตราประทับการได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรถูกต้อง (ถ้ามี)
- ☐ ตราประทับขอสงวนสิทธิการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (RE-ENTRY PERMIT) ถูกต้อง
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รอง สว.ขึ้นไป) ลงนามรับรองครบถ้วน

5. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจาก

- ☐ สถาบันอุดมศึกษา ลงนามโดยระดับอธิการบดี
- ☐ หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามแทนอธิการบดี พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6. ใบอนุญาตของสถานศึกษา

- ☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษา และ
- ☐ หนังสืออนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอธิการบดี

7. แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ สตม.2)

- ☐ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบแล้ว

8. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน

- ☐ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน
- ☐ คนต่างด้าวผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบแล้ว

9. แบบรายงานเข้าพักอาศัยรายบุคคล (PIBICS)

- ☐ ชื่อ ชื่อสกุล และวันที่เข้าพักอาศัยของคนต่างด้าว ถูกต้อง
- ☐ ระบุสถานที่พักอาศัย และผู้แจ้งครบถ้วน ถูกต้อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองตรวจแล้วถูกต้อง (รอง สว.ขึ้นไป)
- ☐ หลักฐานเจ้าบ้าน ครบถ้วน

ตรวจสอบแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วนขาดเอกสารลำดับที่.....
 (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 รอง สว.ตม.จว.
/...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 สว.ตม.จว.
/...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 รอง ผกก.ตม.จว.
/...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผกก.ตม.จว.
/...../.....